

Tietosuojaseloste, henkilötietojen käsittelytoimet potilasrekisterissä ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

1 Rekisterin nimi	Potilasrekisteri, joka muodostuu sähköisestä potilasjärjestelmästä ja paperimuodossa olevista potilaskertomuksista.
2 Rekisterinpitäjä	Sisä-Savon terveydenhuollon kuntayhtymä Sairaalapolku 6, PL 5 77601 Suonenjoki puh. 044 4131 200 (vaihe) kuntayhtyma@sisasavontk.fi
3 Rekisteriasioista vastaava henkilö	Yliääkäri PL 5, 77601 Suonenjoki puhelin 040 544 1031
4 Rekisteriasioiden yhdyshenkilöt	Yliääkäri PL 5, 77601 Suonenjoki puhelin 040 544 1031 Tietosuojavastaava puhelin 044 050 3213 Potilaskertomusarkiston hoitaja puhelin 044 050 3268
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Potilasasiakirjoja käytetään <ul style="list-style-type: none"> • potilaan hoidon ja tutkimusten järjestäminen • potilaan hoidon ja tutkimusten suunnitteluun, toteuttamiseen ja seurantaan • potilaan hoidon laadun varmistamiseen • hoidon kehittämiseen ja toiminnan tilastointiin • terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvonta ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittäminen sekä • laskutus ja reskontran liittyviin toimenpiteisiin • henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on potilaan ja toimintayksikön välinen asiakassuhde, potilaan suostumus, potilaan antama toimeksianto tai muu asiallinen yhteys Lakiperusteet <ul style="list-style-type: none"> • Henkilötietolaki (523/1999) • Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (71/2007) • Terveydenhuoltolaki (1326/2010) • EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen • artikla 6.1 c-kohta (käsittely tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteiden veloitteen noudattamiseksi) • artikla 9.2 h-kohta (terveydenhuollon suorittamiseksi) • Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) • Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)
6 Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavien toimintayksiköiden potilas- ja asiakasrekisterit: <ul style="list-style-type: none"> • Omalääkärien ja -hoitajien vastaanottopalvelut • Sairaalapalvelut • Suun terveydenhuollon palvelut • Kuntoutuspalvelut • Mielensterveys- ja päihdepalvelut Rekisteri muodostuu potilaskertomuksesta, ajanvaraus-, tilastointi- ja laskutustiedoista. Rekisterin yksilöinti- ja yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none"> • nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero • lähiomaisen nimi, osoite, puhelinnumero • käyntitiedot, laskutustiedot • toiminnassa syntyneet neuvonta-, tutkimus- ja hoitotiedot • potilaalle annetut informoinnit sekä • potilaan antamat kiellot ja suostumukset Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Tiedot ovat salassa pidettäviä

30.5.2018

	<p>Hoidon järjestämiseen liittyviä tietoja ovat mm. ajanvaraus-, käynti- ja hoitajaksetiedot terveyspalvelujen omissa toimintayksiköissä sekä merkintöjen tekijöiden nimi- ja virkatiedot.</p> <p>Terveyttä ja sairautta koskevia tietoja ovat lääketieteelliset riskitiedot, käyntejä ja hoitajaksoja koskevat terveysneuvonnan, taudinmäärittelyn, hoidon suunnittelun, kulun, seurannan ja arvioinnin tiedot, laboratorio- ja röntgenpyynnöt ja -vastaukset, toimintakykytiedot, lausunnot ja annetut todistukset, konsultaatiopyynnot ja -vastaukset (myös terveyspalvelujen ulkopuolelta, esim. KYSista saadut vastaukset), lähetteet ja hoitopalautteet sekä hoidon loppulausunnot. Tiedot voivat olla sekä sähköisiä että manuaalisia tallenteita.</p> <p>Potilasrekisteri on osa terveydenhuoltolain 9 §:ssä tarkoitettua sairaanhoitopiirin (KYS) alueen kunnallisen terveydenhuollon yhteistä asiakas- ja potilastietorekisteriä. Yhteisrekisteri on sairaanhoitopiirin alueen kunnallisen terveydenhuollon rekisterinpitäjien yhteinen potilastietorekisterien kokonaisuus. Yhteisrekisterissä olevien potilastietojen käyttö tai luovutus edellyttää potilaan informointia. Informoinnin tulee sisältää myös tieto siitä, että potilaalla on oikeus kieltää tietojensa luovutus yhteisrekisterin eri rekisterinpitäjien välillä.</p> <p>Kun potilaalle on annettu informaatio yhteisrekisterin käytöstä, hänen potilastietonsa ovat käytettävissä sairaanhoitopiirin yhteisrekisterin sisällä eri rekisterinpitäjien tai toimintayksiköiden välillä, eikä potilaalta edellytetä erillistä suostumuksen antamista.</p> <p>Salassapidon perusteet Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 §, Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) 13 §, EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016) 9.artikla.</p>
<p>7 Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisteriin tallennettuja tietoja voidaan luovuttaa sivilisille rekisteröidyn suostumuksella tai laissa säädöksissä mainitulla nimenomaisella perusteella.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin</p>
<p>8 Tietojen säilytysajat</p>	<p>1.5.1999 jälkeen rekisteriin tallennettujen tietojen säilytysaika on säädetty Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa potilasasiakirjoista (298/2009). Ennen tätä syntyneisiin asiakirjoihin sovelletaan Valtionarkiston päätöstä kunnallisten asiakirjojen hävittämisestä, Osa 2: terveydenhuollon asiakirjat (vuodelta 1920 ja sen jälkeiseltä ajalta olevien asiakirjojen vähimmäissäilytysajat). Kanta arkistoon tallennetut tiedot säilytetään pysyvästi.</p>
<p>9 Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • asiakkaalta/potilaalta tai hänen lailliselta edustajaltaan tai muulta läheiseltä • asiakkaan tutkimuksia ja hoitoa toteuttavilta henkilöiltä • asiakkaan suostumuksella ulkopuolisilta sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntajilta • väestörekisteristä (henkilön nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero ja kotikunta) • Kanta-palveluista <p>Turvakiellossa olevien henkilöiden osoitetiedot eivät päivity järjestelmään.</p> <p>Sisä-Savon terveydenhuollon kuntayhtymä ostaa laboratoriotutkimukset Itä-Suomen laboratorokeskuksen liikelaitoskuntayhtymältä (ISLAB). Toiminnasta syntyvät tiedot välitetään osana potilasrekisteriä Sisä-Savon terveydenhuollon kuntayhtymän Pegasos-potilastietojärjestelmän ja ISLAB järjestelmien välillä.</p>
<p>10 Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman rekisteröidyn nimenomaista lupaa, poikkeustapauksena vain rekisteröidyn elintärkeän edun suojaaminen</p>
<p>11 Henkilötietojen vastaanottajat ja säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Potilaslain mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille vain potilaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.</p> <p>Terveydenhuoltolain 9 §:n mukaan yhteisessä potilastietorekisterissä (KYS) olevia eri toimintayksiköiden potilastietoja saa luovuttaa ilman potilaan antamaa erillistä suostumusta sen jälkeen, kun potilasta on informoitu yhteisestä potilastietorekisteristä ja kun potilaalla on hoitosuhde tietoja tarvitsevaan terveydenhuollon toimintayksikköön. Lisäksi edellytetään, että potilas ei ole kieltänyt tietojensa käyttöä.</p> <p>Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä.</p>

30.5.2018

	<p>Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyytää.</p> <p>Potilastiedon kansalliseen arkistoon (Kanta-palvelut) tallennetut potilasrekisterissä olevat keskeiset hoitotiedot ovat muiden terveydenhuollon toimintayksiköiden katsottavissa Kanta-palvelujen kautta (5/2014 alkaen). Edellytyksenä on, että potilasta on informoitu ja hän on tahtonsa mukaisesti voinut asettaa rajoituksia tietojensa näkymiselle.</p> <p>Valtakunnallisen Reseptikeskuksen tiedot ovat kaikkien sähköisen reseptiin liittyneiden terveydenhuollon toimintayksiköiden ja apteekkien saatavilla laissa säädetyin edellytyksin.</p> <p>Tietoja luovutetaan valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten. (Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä 3 § ja tartuntatautilaki 23 a §)</p> <p>Järjestelmästä välitetään laskutustietoja reskontrajärjestelmään. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
<p>12 Rekisterin suojaamisen periaatteet</p>	<p>A Sähköiset ylläpitojärjestelmät</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pegasos-potilastietojärjestelmä • Haikara-raskaus- ja synnytyskertomusjärjestelmä • Commit RIS (röntgenyksikön toiminnanohjausjärjestelmä) • PACS (digitaalinen röntgenkuva-arkisto) • CardioPerfect EKG-mittausjärjestelmä • NeaLink EKG-mittausjärjestelmä • Effector (kuntoutusvälineiden ja kuntoutustoimenpiteiden hallintajärjestelmä) • Potilastiedon arkisto (Kanta) • Winhit- suun terveydenhuolto • Medimaker (kuvantuottojärjestelmä) • Physiotools (liikunta- ja kuntoiluohjejärjestelmä) • Spirometria (keuhkojen toiminnan mittausjärjestelmä) • Klinik (digitaalinen hoidontarpeenarvio- ja asiointijärjestelmä) <p>Osarekistereistä on laadittu oma seloste, mikäli pitämisen peruste tai käyttötarkoitus poikkeaa tässä kuvatusta.</p> <p>Tietojen suojaamisen periaatteet</p> <p>Potilastiedot on säädetty salassa pidettäväksi eikä niitä saa luovuttaa sivullisille muissa kuin kohdassa 11 kuvatuissa tapauksissa. Jokainen henkilötietoja käsittelevä on velvollinen käyttämään tietoja asianmukaisesti ja vain lain sallimiin tarkoituksiin ja lain edellyttämällä tavalla.</p> <p>Tietojärjestelmiin tallennettua tietoa pääsee katsomaan vain siihen tehtävään oikeutettu ammattihenkilö. Salauksena käytetään käyttäjätunnusta ja salasanaa. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan.</p> <p>Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitosopimuksen.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä sekä tietojen käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla sekä ohjeistuksella.</p> <p>Potilastietoja ovat niiden esitysmuodosta riippumatta oikeutettuja käsittelemään vain henkilöt, jotka rekisterinpitäjän toimeksi annosta suorittavat rekisterin käyttötarkoituksen mukaisia tehtäviä tai toimivat rekisterinpitäjän toimeksiannosta.</p> <p>Tietotekniset palvelut tuottaa Sisä-Savon terveydenhuollon kuntayhtymälle Istekki Oy, jossa on määritelty tekniseen ympäristöön liittyvät vaatimukset</p> <p>B Manuaalinen aineisto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ennen sähköisten järjestelmien käyttöönottoa syntyneet asiakirjat, toiminnassa syntyneet manuaaliset asiakirjat ja toisilta palveluntuottajilta sadut asiakirjat <p>Manuaalinen aineisto: arkistossa ja asianmukaisesti valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p>

30.5.2018

<p>13 Rekisteritietojen tarkastusoikeus (Eu:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 15, henkilötietolaki 26-28 §)</p>	<p>Rekisteröidyillä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidyille tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidyille syyt siihen ja annettava kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p> <p>Omien tietojen saanti pyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus. <p>Tietopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
<p>14 Oikeus tiedon oikaisemiseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 16, henkilötietolaki 29 §)</p>	<p>Rekisteröidyillä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisteröidyillä on oikeus saada täydennetyiksi puutteelliset tiedot muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
<p>15 Muut mahdolliset oikeudet (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>