

Potilaan henkilötiedot	
Sukunimi, etunimet	Henkilötunnus
Osoite	
Postinumero ja -toimipaikka	Puhelin
Alaikäisen huoltaja ja hänen osoitteensa	

Muistutuksen tekijä, (jos muu kuin potilas)	
Suhde potilaaseen <input type="checkbox"/> huoltaja <input type="checkbox"/> edunvalvoja <input type="checkbox"/> muu, mikä?	
Valtakirja liitteenä <input type="checkbox"/> on <input type="checkbox"/> ei	
Nimi	
Osoite	
Postinumero ja -toimipaikka	Puhelin

Muistutuksen kohde
Hoitopaikka/-paikat
Hoidon ajankohta
Ketä/mitä muistutus koskee (esim. nimi ja virka-asema)

Muistutus koskee (rastita oikea vaihtoehto)		
<input type="checkbox"/> hoitoa tai tutkimusta <input type="checkbox"/> epäasiallista kohtelua/käytöstä <input type="checkbox"/> lääkkeiden määräämistä <input type="checkbox"/> muuta, mitä <hr/>	<input type="checkbox"/> todistusta ja/tai lausuntoa <input type="checkbox"/> hoitoon pääsyä <input type="checkbox"/> potilasasiakirjamerkintöjä	<input type="checkbox"/> itsemääräämisoikeutta <input type="checkbox"/> tiedonsaantia <input type="checkbox"/> salassapitosäännöksiä

Tapahtuman kuvaus

Tyytymättömyys hoitoon

Hoitoon tai kohteluun tyytymättömän kannattaa keskustella ensisijaisesti hoitoa antaneen ammattihenkilön, tämän esimiehen tai potilasasiamiehen kanssa. Mikäli asia ei selviä näin, hoitopaikkaan voi tehdä kirjallisen muistutuksen.

Muistutus

Muistutus tehdään sen terveydenhuollon yksikön vastaavalle, jossa potilas on asioinut. Muistutus tehdään vapaamuotoisella kirjeellä tai muistutuslomakkeella. Muistutuksessa selvitetään kenestä potilaasta on kysymys, mitä ja missä on tapahtunut sekä muistutuksen tekijän toivomukset / vaatimukset. Muistutuksesta on ilmentävä potilaan henkilötiedot ja potilaan / muistutuksen tekijän yhteystiedot. Muistutus lähetetään osoitteella Sisä-Savon terveydenhuollon kuntayhtymä, ylilääkäri, Sairaalapolku 6, 77600 Suonenjoki.

Potilasmuistutusten vastaanottaja on ylilääkäri, joka vastaa muistutukseen kirjallisesti noin neljän viikon kuluessa. Muistutuksiin ei vastata sähköpostilla. Jos muistutukseen annettu vastaus ei tyydytä, asiasta voi edelleen tehdä kantelun valvoville viranomaisille.

Muistutus voidaan ottaa uudelleen käsittelyyn, mikäli asiassa ilmenee jotain uutta. Muistutusta tai sen liitteitä ei liitetä potilasasiakirjoihin.

Kantelu

Saatuasi vastauksen muistutukseen, on sinulla edelleen oikeus tehdä kantelu, valvoville viranomaisille (**Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992, 10 §, 15 §**), joita ovat

- Itä-Suomen aluehallintovirastolle, osoite Maaherrankatu 16, 50100 Mikkeli, puh. 0295 016 800. Kantelu tehdään vapaamuotoisella kirjeellä tai kantelulomakkeella.
- **Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle, Valviralle**, (osoite PL 210, 00281 Helsinki, puh. 0295 209 111) kannellaan silloin, kun epäillään hoitovirheen aiheuttaneen potilaan menehtymisen tai vaikean vammautumisen.

Potilasvahinko

Terveyden- ja sairaanhoitoon liittyy aina riskejä, joiden toteutumista ei kaikissa tapauksissa voida välttää asianmukaisellakaan hoidolla. Terveydenhoidon yhteydessä aiheutuneita henkilövahinkoja korvataan potilasvahinkolain mukaisesti. **Korvausta haetaan Potilasvakuutuskeskuksesta**, osoite Itämerenkatu 11-13, 00180 HELSINKI, puh. 040 450 4590.

Potilasasiamies

Muistutuksen tekemisessä, ongelmatilanteiden selvittelyssä ja mahdollisissa potilasvahinkoepäilyissä ohjeistusta saa potilasasiamieheltä.

Potilasasiamies Arja Kivari, puh. 044 718 3304, sähköpostiosoite etunimi.sukunimi@kuopio.fi